

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu
Judetul Gorj
Nr. 2732 / 23.08, 2018

ANUNT.

Avind in vedere:

- Prevederile H.G .nr.286/2011-pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice cu modificarile si completarile prin H.G nr.1027 / 2014

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu avind sediul in Bumbesti –Jiu , str.Zorilor, nr.1.jud. Gorj , scoate la concurs un post vacant din Statul de Functii / 2017 , de asistent medical debutant in specialitatea radiologie cu PL , la compartiment Laborator de Radiologie si Imagistica Medicala .

I. A. Conditii generale de participare :

- a) indeplineste conditiile prevazute de lege (are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale U.E, sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania.) in vederea exercitarii profesiei in Romania.
- b) cunoaste limba romana scris si vorbit ;
- c) are virsta de minimum 18 ani impliniti.
- d) are capacitate deplina de exercitiu.
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza,atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau medicul de specialitate.
- f) indeplineste conditiile de studii si dupa caz de vechime prevazute de lege sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului vacant scos la concurs.
- g) nu a fost condamnat pentru savirsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii , de serviciu in legatura cu serviciul , care impiedica infaptuirea justitiei , de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savirsite cu intentie , care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei vacante pentru care candideaza , cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

I.B. Conditii specifice de participare la concurs pentru:

- asistent medical de radiologie debutant cu PL, la Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu ;

B.1. Indeplineste conditiile de studii si vechime prevazute de Ordinul M.S Nr.1470 / 2011.

- diploma de scoala sanitara postliceala sau
- diploma de studii postliceale prin echivalare conform H.G nr.797 / 1997 ;

Nota :

- La concurs /examen pot participa si absolventii cu studii superioare cu diploma de licenta care atesta absolvirea invatamintului de lunga sau scurta durata in domeniul sanitar (asistent medical) in specialitatea radiologie.
- La concurs / examen pot participa absolventi cu diploma de studii postliceale (PL) , absolventi cu diploma de absolvire a liceului sanitar cu durata de 5 ani sau echivalare de studii (M) , in specialitatea asistent medical generalist care au absolvit un curs de radioprotectie in unitati special autorizate de CNCAN Bucuresti.
- La concurs / examen nu pot participa candidatii care au avut absente nemotivate in ultimele 24 de luni.

II . Concursul se va desfasura conform calendarului urmator :

Pina la data de 06.09.2018 , orele 15.00 - termenul limita pentru depunere a dosarelor de inscriere , la (comp. RUNOS al Spitalului).

11.09.2018 – proba de selectie a dosarelor ;

14.09.2018 orele : 10.00 - proba scrisa ;

20.09.2018 orele : 10.00- interviul.

III. Dosarele de concurs vor contine urmatoarele documente :

In vederea participarii la concurs in termen de cel putin 10 zile lucratoare de la data publicarii anuntului , pentru un post temporar vacant , candidatii depun la sediul institutiei dosarul de concurs , pina la 06.09.2018 orele 15.00 , care contine in mod obligatoriu urmatoarele documente :

- a) Cerere de inscriere adresata conducatorului institutiei publice, mentionind postul pt care candideaza ;
- b) Copia actului de identitate, insotit de original ;
- c) Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor insotite de original si / sau a altor acte care atesta efectuarea unor cursuri / specializari , (daca sunt relevante postului) ;
- d) Copia actualizata a carnetului de munca , sau dupa caz o adeverinta care sa ateste vechimea in munca , in meserie si/sau ,dupa caz, in specialitatea studiilor ;
- e) Cazierul Judiciar ;
- f) Certificat de sanatate format A.5 care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare sau dupa caz adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie sau de catre unitatile sanitare abilitate :

- g) Copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau ,dupa caz recomandare de la ultimul loc de munca / ultima unitate de invatamint absolvita / adeverinta care sa ateste ca nu a avut absente nemotivate in ultimele 24 de luni pina la data expirarii termenului de depunere a dosarelor de inscriere la concurs ;
- h) Adeverinta din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) Curriculum vitae ;
- j) Chitanta de plata a taxei) de concurs (100 lei).

In cazul promovării concursului candidatul declarat admis trebuie sa prezinte la dosarul personal certificatul de membru eliberat de OAMGMAMR GORJ vizat pe anul in curs si asigurarea de malpraxis.

Neprezentarea certificatului mai sua amintit retrage dreptul promovării fiind admis candidatul urmator care a obtinut punctajul cel mai mare .

Copiile de pe acte se prezinta insotite de documentele originale , in vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidatul declarat admis , in eventualitatea in care nu are specialitatea radiologie ,va urma un program de specializare in vederea reconversiei profesionale in specialitatea radiologie si imagistica medicala , organizat de SNSPMDS Bucuresti , suportind cheltuielile de scolarizare , transport si cazare.

IV. Conditii de desfasurare a concursului.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului si va consta in 3 etape succesive ,dupa cum urmeaza :

- a) selectia dosarelor de inscriere ;
- b) proba scrisa ;
- c) interviul.

In termen de ~~maximo~~ doua zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs procedeaza la selectarea dosarelor de concurs pe baza indeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatul selectării dosarelor se afisaza la sediul unitatii, si /sau site-ul spitalului cu mentiunea admis /respins in termen de o zi lucratoare.

Subiectele pentru proba scrisa se stabilesc pe baza bibliografiei si ,dupa caz ,pe baza tematicii de concurs .

Proba scrisa se sustine conform calendarului de desfasurare si consta in redactarea unei lucrari sau rezolvarea unui test grila in prezenta comisiei de concurs.

Inainte de inceperea probei scrise se va face apelul nominal al candidatilor. Verificarea identitatii candidatilor se face pe baza cartii de identitate, cartii electronice de identitate , cartii de identitate provizorie ,sau a buletinului de identitate aflate in termen de valabilitate. Candidatii care nu sunt prezenti la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identitatii prin prezentarea documentelor mai sus amintite sunt considerati absentii.

Dupa verificarea identitatii candidatilor, iesirea din sala a acestora atrage eliminarea din concurs ,cu exceptia situatiilor de urgenta cind acestia pot fi insotiti de unul din membrii comisiei , sau de persoanele care asigura supravegherea.

Dupa inceperea comunicării subiectelor este interzis accesul candidatilor care intirzie sau al oricarei alte persoane ,in afara membrilor comisiei de concurs precum si a persoanelor care asigura secretariatul comisiei respectiv supravegherea comisiei de concurs.

In incaperea in care se desfasoara concursul ,pe toata perioada desfasurării acestuia , candidatilor nu le este permisa folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de

comunicare la distanta. Nerespectarea dispozitiilor prevazute atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Comisia de concurs stabileste planul de interviu in care vor fi testate cunostintele teoretice si practice , abilitatile si aptitudinile candidatului pe baza criteriilor de evaluare a performantelor profesionale individuale.

Candidatii vor detine asupra lor in zilele de concurs pix de culoare albastra.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face in termen de maxim 1 zi lucratoare de la data finalizarii probei, prin afisare la avizier si / sau pagina de internet a spitalului.

Se pot prezenta la proba urmatoare numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

Contestatiile privind selectia dosarelor , rezultatul probei scrise , probei practice si a interviului se depun la sediul unitatii in termen de cel mult o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor la fiecare proba.

Comunicarea rezultatelor la contestatii se face prin afisare la avizierul si /sau pe site-ul spitalului imediat dupa solutionarea contestatiilor, in maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor pentru fiecare proba.

Punctajul pentru fiecare proba este de maxim 100 puncte . Pentru a fi declarati admisi candidatii trebuie sa obtina minim 50 puncte la fiecare proba.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afisarea la locul desfasurarii concursului in termen de maximum o zi lucratoare de la data sustinerii ultimei probe, cu mentiunea : „Admis „, sau „, Respins,,.

Stabilirea candidatiilor ce urmeaza sa ocupe posturile vacante scoase la concurs se va face in ordinea mediei generale , determinate pe baza mediei aritmetice a punctajelor obtinute de catre candidati la fiecare proba

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați din nou la un interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Bibliografia ,tematica si fisa postului se afla afisate la sediul unitatii ,si /sau pe site-ul unitatii sau pot fi solicitate la comp RUNOS la Spitalului Orasenesc Bumbesti-Jiu .

Anuntul a fost publicat si in Monitorul Oficial partea III-a

Inscrierile si dosarele de participare se depun la comp.RUNOS al Spitalului pina la data de 06.09.2018 , orele 15 .00 . Persoana de contact : Ec. Gutescu Ilie , Ref. Tataru Claudia relatii suplimentare se obtin la sediul Spitalului Orasenesc Bumbesti-Jiu- Tel.0253 / 463042 sau la tel. 0353/139922 .

Manager
Ing-Ec. Stolojanu Aurel



SPITALUL ORASENESC BUMBESTI_JIU

Strada Zorilor, Nr.1

Jud. Gorj

Tel./fax 0253463042

Nr. 2609/9.08.2018

Avizat OAMG MAMR

Aprob manager
Ing.ec. Aurel Stoiljanu



TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT MEDICAL RADIOLOGIE la Laboratorul de Radiologie si Imagistica Medicala

1. Drepturile pacientilor;
 2. Exercițarea profesiei de asistent medical ;
 3. Etica si deontologia in exercitarea profesiei de asistent medical;
 4. Prevenirea si combaterea infectiilor nosocomiale, colectarea si transportul deseurilor periculoase provenite din activitatea medicala;
 5. TEMATICA SPECIFICA
- NOTIUNI DE RADIOFIZICA** - Notiuni de fizica a atomului, Fizica radiatiilor X, Proprietatile razelor X utilizate in radiodiagnostic
- FORMAREA IMAGINII RADIOLOGICE** - legile fizice ale formarii imaginii, filmul radiografic, dezvoltare, calitatea filmului radiografic, factori de calitate in aprecierea imaginii radiografice, ecranul intaritor
- NOTIUNI DE RADIOPROTECTIE**
- SUBSTANTELE DE CONTRAST**- substantele de contrast utilizate in radiologia conventionala, reactii adverse aparute la administrarea intravasculara de substante de contrast iodate, metode de prevenire si combatere a incidentelor si accidentelor post-administrare a substantelor de contrast, rolul asistentei in administrarea substantelor de contrast intravenoase
- APARATUL DE RADIOLOGIE CONVENTIONALA** - componenta aparatului de radiologic, pregatirea pacientilor pentru diferite tipuri de examene
- EXPLORAREA RADIOIMAGISTICA A CRANIULUI**
1. Radioanatomia craniului
 2. Repere anatomice la nivel cranian
 3. Tehnici de explorare a craniului
- Explorarea radiologica conventionala
- EXPLORAREA RADIO-IMAGISTICA A COLOANEI VERTEBRALE**
1. Radioanatomia coloanei vertebrale
 2. Tehnici de explorare a coloanei vertebrale
- Explorarea radiologica conventionala
- EXPLORAREA RADIO-IMAGISTICA A TORACELUI**
1. Radioanatomia toracelui,
 2. Tehnici de explorare a toracelui
- Explorarea radiologica conventionala
- EXPLORAREA RADIOIMAGISTICA A APARATULUI DIGESTIV**
1. Radioanatomia aparatului digestiv
 2. Tehnici de explorare a aparatului digestiv
- Explorarea radiologica conventionala

EXPLORAREA RADIOIMAGISTICA A APARATULUI UROGENITAL

1. Notiuni de radioanatomie aparat urogenital
2. Tehnici de explorare a aparatului urogenital -Explorarea radiologica conventionala

EXPLORAREA RADIO-IMAGISTICA A MEMBRULUI SUPERIOR

1. Radioanatomia membrului superior
2. Tehnici de explorare a centurii scapulare si membrului superior liber
-Explorarea radiologica conventionala

EXPLORAREA RADIOIMAGISTICA A MEMBRULUI INFERIOR

1. Radioanatomia membrului inferior
2. Tehnici de explorare a membrului inferior
-Examenul radiologic conventional

7. Resuscitarea cardiorespiratorie , protocol conform ERC 2015

BIBLIOGRAFIE:

1. "Radioimagnostică medicală. Radiofizică și tehnică" Prof Univ. Dr. CONSTANTIN ZAHARIA și Dr. ANA MAGDALENA BRATU și colaboratorii – Editura Universitară „Carol Davila”- 2016
2. Legea nr.111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, republicată, Monitorul Oficial al României, partea I, nr.52 din 27 iunie 2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul ministrului sănătății publice și al președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr. 285/79/2002 pentru aprobarea Normelor privind radioprotecția persoanelor în cazul expunerilor medicale la radiații ionizante, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.446/25.06.2002, cu modificările și completările ulterioare"
4. Ordinul președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr. 293/30 august 2004 pentru modificarea și completarea Normelor de securitate radiologică în practica de radioterapie, aprobate prin Ordinul președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr. 94/2004, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 1253 din 24 decembrie 2004
5. Legea nr. 46/2003 drepturile pacientului
6. Ordonanța de urgență nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
7. Codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical și al moașei din România
8. Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare
9. Ordinul MS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare
10. Ordinul MS nr.1226/2012 cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;

Director medical
Dr. Andreea Patrascioiu

Medic specialist Radiologie și Imagistica Medicală
dr. Elena Baluta

Dr. Pătrăscu Andreea
Specialist medicină internă
Cod C74605

Dr. BĂLUTA ELENA ANGELA
medic specialist
radiologie imagistică medicală
Cod B12604

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 1/5	

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI JIU
JUDETUL GORJ

Exemplar nr. 1
Editia nr. 1
Pagina 1 din 5

APROBAT
Manager



FISA DE POST

1. Denumirea postului: Asistent medical debutant de radiologie
2. Numele si prenumele:
3. Sectie/Compartiment: Laboratorul de Radiologie si Imagistica Medicala
4. Cerinte
 - 4.1. Studii: - medii(liceal):liceul sanitar cu echivalare sau postliceale:Scoala Postliceala Sanitara
 - 4.2. Vechime : -
 - 4.3. Alte cerințe specifice:
 - Capacitatea de a lucra cu oamenii;
 - Atentie concentrata si distributiva;
 - Receptivitate fata de nou,fata de tendintele si de orientarile ce se manifesta in domeniul evidentei asiguratilor;
 - Spirit de echipă, intelegere pentru nevoile oamenilor, pentru a crea un climat de lucru cat mai favorabil;
 - Obiectivitate in aprecierea problemelor in analiza situatiilor profesionale;
 - Putere de concentrare;
 - Echilibru emotional;
 - Rezistenta la stres;
 - Initiativa;
 - Corectitudine in munca;
 - Usurinta,claritate si coerenta in exprimare;
 - Perseverenta;
 - Integritate;
 - Cursuri de specializare si perfectionare corepunzatoare postului;
 - Pregatire profesionala continua,experienta si profesionalism.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 2/5	

5. Relatii

5.1. Relatii ierarhice

- este subordonat: - medicului de laborator;
- are in subordine —

5.2. Relatii functionale:

- cu personalul medical din sectiile si compartimentele unitatii ;
- cu personalul TESA.

5.3. Relatii de colaborare:

- cu personalul medical din laboratorul de radiologie;
- cu personalul medical din sectii/compartimente, laboratorul de analize medicale, farmacie.

6. Atribuții, responsabilități, sarcini

- Pregateste bolnavul si materialele necesare examenului radiologic;
- Inregistreaza bolnavii in registrul de consultatii pentru radioscopii si radiografii cu datele de identificare necesare;
- Inscribe rezultatele interpretarii filmelor in registrul de consultatii radiologice;
- Efectueaza radiografii la indicatia medicului;
- Executa dezvoltarea filmelor radiologice si conservarea filmelor in filmoteca conform indicatiilor medicului;
- Pastreaza filmele radiografice , prezentand medicului radiolog toate filmele radiografice pentru interpretare;
- Aplica tratamentul radioterapeutic indicat de catre medicul de specialitate pe fisa de tratament, sub controlul si supravegherea acestuia;
- Inregistreaza filmele in camera obscura si dupa uscarea lor inscrie datele personale pe copertile filmelor;
- Pastreaza evidenta substantelor si materialelor consumabile, inscrie rezultatele interpretarii filmelor in registrul de consultatii radiologice;
- Asigura evidenta examenelor radioscopice si radiografice;
- Pastreaza evidenta la zi a filmelor ,CD consumate;
- Asigura utilizarea in conditii optime a aparaturii si sesizeaza orice defectiuni in vederea mentinerii ei in stare de functionare, anuntand personalul de intretinere;
- Participa la cursuri de perfectionare profesionala continua organizate la nivelul laboratorului , al spitalului, asigurandu-si o perfectionare continua a cunostintelor profesionale;
- Utilizeaza si pastreaza in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare;
- Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- Supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii;
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara. care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
	Pag.: 3/5		

- Respecta prevederile O.M.S nr. 1226/ 2012 privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale cu privire la aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;
- Respecta drepturile pacientilor;
- Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali;
- Respecta secretul profesional si codul de etica si conduita profesionala al unitatii, raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la boalnavii, a intimitatii si demnitatii acestora;
- Raspunde de asigurarea calitatii actului medical, de verificarea asigurarii tuturor masurilor in privinta sigurantei pacientului;
- Raspunde de utilizarea rationala a materialelor consumabile;
- Respecta programul de munca, graficul de ture stabilit;
- La inceputul si sfarsitul programului de lucru este obligata sa semneze condica de prezenta.
- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
- Tine evidenta datelor statistice pe formularele stabilite de Ministerul Sanatatii.
- Participă la instruirile periodice privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, PSI;
- Cunoaste si respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare al spitalului;

Atributii privind Sistemul de Management al Calitatii:

- Participa la proiectarea,realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii(SMC)
- Propune politici si obiective pentru domeniul calitatii;
- Indeplineste prevederile din documentele SMC;
- Participa activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management si a obiectivelor specifice locului de munca;
- Identifica,raporteaza si trateaza pacientii conform procedurilor aprobate.

Atributii in prevenirea si controlul infectiilor asociate asistentei medicale in conformitate cu O.M.S. nr. 1101/2016:

- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor;
- Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire;
- Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- Identifică infecțiile asociate asistentei medicale;
- Participă la pregătirea personalului;
- Participă la investigarea epidemiilor;

Atributii conf. O.M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind asigurarea curateniei, dezinfectiei :

1.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :

- dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
- dezinfectia igienica a mainilor prin frecare;
- dezinfectia pielii intacte.

2.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :

- dezinfectia suprafetelor ;
- dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;

3.Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.

4.Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
	Pag.: 4/5		

solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca :

1. să utilizeze corect echipamentele de munca din dotare;
2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - b. să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - c. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
 - d. să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
 - c. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
 - d. să se supună examenelor medicale la angajare, periodice și la schimbarea locului de muncă;

Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:

- sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;
- sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;
- sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;
- sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatarea managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
	Pag.: 5/5		

-sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;

-sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor:

Responsabilitatile in domeniul Sistemului de Control Intern Managerial sunt urmatoarele:

- asigura dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte;

- elaboreaza proceduri pentru activitatile ce sunt necesar a fi procedurate in vederea asigurarii dezvoltarii SCIM a nivelului structurii din care face parte;

- identifica riscurile asociate activitatilor pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice structurii din care face parte;

- evalueaza gradul de risc pentru activitatile pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice;

- propune masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza conducerii spre avizare.

7.Autoritate si libertate organizatorica:

- Are acces la unele baze de date ale unitatii;

- Capacitatea de a utiliza aparatura si materialele sanitare,echipamentele/consumabilele puse la dispozitie de unitate;

8.Competente

- radiografii;

- radioscopii

9.Criterii de evaluare a performantelor

9.1.Obiective de performantă și criterii cantitative urmărite:

-numarul de tehnici realizate pe luna, conform competentelor.

9.2. Criterii calitative/subiective de evaluare

-cunoștințe și experiența profesională;

-promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;

-calitatea lucrărilor executate și a activității desfășurate;

-asumarea responsabilităților prin receptivitate,disponibilitate la efort suplimentar,perseverenta,obiectivitate,disciplină;

-intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;

-adaptarea la complexitatea muncii,inițiativă și creativitate;

-condiții de muncă.

Evaluarea se face anual.

Elaborat

AM LUAT LA CUNOSTINTA

Medic de radiologie - Sef Unitate Nucleara

Titular post :


Dr. BĂLUȚA ELENA ANGELA
 medic specialist
 radiologie imagistica medicala
 Cod B12604